

## ОБСУЖДЕНО

на общем собрании

ЧУ ПО «Техникум дизайна

и информационных технологий»

Протокол № 1 от «27» 09 2024г.

## УТВЕРЖАЮ

Директор ЧУ ПО «Техникум дизайна

и информационных технологий»

Уруджева З.К.

Приказ № 1 от «30» 09 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**

Махачкала 2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), Уставом ЧУ ПО «Техникум дизайна и информационных технологий (ТДИИТ)».

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в ЧУ ПО «Техникум дизайна и информационных технологий (ТДИИТ)» (далее – Техникум) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОПОП СПО по специальности/профессии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.4. Разработанные программы практики по реализуемым в Техникуме ОПОП СПО по специальности/профессии утверждаются заместителем директора, курирующим вопросы организации учебно-производственного процесса, и являются составной частью ОПОП СПО по специальности/профессии, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО по специальности/профессии. (Приложение 1).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов, квалифицированных рабочих, служащих к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

(далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии, программами практики.

1.7. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии.

## **2. Реализация практики при освоении образовательных программ среднего профессионального образования**

2.1. Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и осуществляются как в несколько периодов (концентрировано), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Техникумом.

2.5.1. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6. Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями (Приложение 2).

2.6.1. Договор о практике подписывается директором Техникума а в его отсутствие заместителем директора, курирующим вопросы организации учебно-производственного процесса.

2.6.2. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.7. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО по специальности/профессии.

2.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.8.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.8.2. К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, освоившие программы теоретического и практического обучения, не имеющие академической задолженности, имеющие утверждённую тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя дипломной работы.

2.9. Практика может быть проведена в Техникуме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.10. Техникум в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе перенести на другой период времени занятия (в том числе практику), которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

2.11. Техникум в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе локальным актом определить, какая практика не сможет быть реализована в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

2.12. При реализации практики или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом прохождения учебной практики является место нахождения учреждения, местом прохождения производственной практики является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

2.13. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности/профессии с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 1);
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- в случае необходимости, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, предоставляет обучающимся возможность прохождения практики посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий и информирует обучающихся о возможности прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 2.14. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.15. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.17. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по специальности/профессии в период прохождения практики в организациях обязаны:

- перед началом практики пройти инструктаж с целью ознакомления с задачами и содержанием практики, получить задания на производственную практику (по профилю специальности) и производственную практику (преддипломную); пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики (Приложение б);
- еженедельно посещать групповые консультации в колледже, предоставляя для проверки руководителю практики от колледжа дневник и отчет по практике за неделю;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- немедленно извещать руководителя практики от предприятия и руководителя практики от колледжа о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
- в случае отсутствия на рабочем месте поставить в известность руководителя практики от колледжа, классного руководителя и руководителя практики от предприятия; в последующем предоставить документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия;
- в случае перевода с одного объекта работ на другой, изменений в рабочем графике сообщать руководителю практики от колледжа;
- по окончании практики сдать дневник и отчетную документацию.

При несоблюдении обучающимся требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, действующих на предприятии, обучающийся отстраняется от прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается администрацией техникума.

2.18. Организацию и руководство за практикой по профилю специальности/профессии и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

2.19. Контроль за прохождением обучающимися практики по профилю специальности/профессии и преддипломной практики осуществляют представители администрации и руководители практики от Техникума и от организации.

2.20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

2.20.1. По результатам практики руководителями практики от организации и Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 3), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики оформляется руководителем практики от организации в свободной форме.

2.21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4).

2.21.1. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 5).

2.21.2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

### **3. Аттестация по итогам практики**

3.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2.1. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.3. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникуме и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.3.1. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.3.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, распоряжением директора техникума направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

### **4. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3. Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе: - по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач; - по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса; - по форме организации трудовой и профессиональной деятельности; - по предмету труда; - по признаку основных орудий (средств) труда; - по уровню квалификации; - по сфере производства.

4.4. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Техникум согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

**Приложение 1**  
**Образец оформления рабочей программы**  
**учебной практики/производственной практики**

**Частное учреждение профессионального образования**  
**«Техникум дизайна и информационных технологий» (ТДИИТ)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ответственное лицо организации (базы практики)

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Герейханова Э. М.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(для производственной практики)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по ПМ \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

**ОПОП СПО по специальности (профессии)**

(код, наименование специальности СПО/ профессии СПО)



Программа учебной практики/производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования/профессии среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности СПО/ профессии СПО)

и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного директором ЧУ ПО «Техникум дизайна и информационных технологий (ТДИИТ)» Уруджевой З.К. от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Организация – разработчик: ЧУ ПО «Техникум дизайна и информационных технологий (ТДИИТ)»

Разработчик(и) \_\_\_\_\_  
( ФИО полностью, с указанием должности и места работы)

### **РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

На заседании методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
(название МЦК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель МЦК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	...

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики/производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО/профессии СПО в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии

*(код и наименование специальности СПО/профессии СПО)*

в части освоения квалификации \_\_\_\_\_ и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):  
*(наименование квалификации)*

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)*

Рабочая программа учебной практики/производственной практики может быть использована в

*(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))*

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках модулей ОПОП СПО по специальности/профессии по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

**1.3. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности/профессии).

В результате освоения программы учебной/производственной практики обучающийся должен:

знать

-  
-  
-

уметь

-  
-  
-

иметь практический опыт

-  
-  
-

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики /производственной практики - \_\_\_\_\_ часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является приобретение первоначального практического опыта у обучающихся, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/профессии.

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем учебной/производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
итоговая аттестация по производственной практике в форме дифференцированного зачета	

#### 3.2. Тематический план учебной/производственной практики

№ темы	Наименование темы	Кол-во часов
	Всего	

#### 3.3. Тематический план и содержание учебной/производственной практики по ПМ

№ и наименование темы	Виды работ	Объем часов

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

---

*(указать подразделения образовательного учреждения, где проводится учебная практика: учебно – производственная мастерская, лаборатория, учебный полигон, учебное хозяйство или предприятие/ организация на основе прямых договоров с ОУ).*

### 4.2. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.)

### 4.3. Оснащение:

---

*(наименование подразделения, где проводится учебная практика)*

#### 1. Оборудование:

---

---

---

#### 2. Инструменты и приспособления:

---

#### 3. Средства обучения:

---

---

*(указать перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения без количества)*

### 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

---

---

*(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно)*

#### 4.4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в рамках

---

*(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)*  
в рамках каждого профессионального модуля.

#### 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

##### 4.5. 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастер производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастер производственного обучения должен иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Производственная практика, направленная на освоение рабочей профессии предполагает наличие у преподавателя/мастера уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ОПОП по специальности/профессии).

#### 4.6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по видам профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики совместно с представителем организации. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)
--

**Образец  
оформления договора о практике**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о практике**

г. Махачкала

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Частное учреждение профессионального образования  
«Техникум дизайна и информационных технологий (ТДИИТ)» \_\_\_\_\_ в  
лице директора Уруджевой Замиры Курбановны, действующего на основании Устава, именуемое далее  
«Техникум» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение практики студентов в соответствии с учебным планом и образовательной программой, реализуемой техникумом.

1.2. Техникум обязуется направить студента Техникума, а Предприятие принять студента Техникума (далее – Практикант) \_\_\_\_\_,  
(указать Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (указать дату рождения),  
обучающегося на \_\_\_ курсе, по специальности \_\_\_\_\_  
для прохождения практики \_\_\_\_\_.  
(указать вид практики учебная/ производственная (по профилю специальности/преддипломная))

Руководитель \_\_\_\_\_ практики  
техникума \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики)

1.3. Дата начала практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
дата окончания практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1.4. Целью организации и проведения практики студентов является качественное освоение студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по соответствующей профессии / специальности, а также формирование у них общих и профессиональных компетенций.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Техникум обязуется:**

2.1.1. Организовать прохождение Практикантом в соответствии с программой практики.

2.1.2. Координировать действия сторон в период, обозначенный в договоре.

2.1.3. Оказывать специалистам Предприятия – руководителям практики студентов – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.4. Согласовать с Предприятием программы практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.5. Определять совместно с Предприятием процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.1.6. Согласование с Предприятием формы отчетности и оценочных материалов (аттестационного листа и характеристики) прохождения практики.

2.1.7. Обеспечить информирование Практикантов о предстоящей практике, обеспечить их формами отчетной документации в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению результатов.



2.1.8. Контролировать реализацию программ практики и условия проведения практики организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, включая отраслевые.

2.1.9. Перед отправкой на практику при необходимости организовать медицинский осмотр Практикантов.

2.1.10. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших с Практикантами в период прохождения практики.

## **2.2. Техникум имеет право:**

2.2.1. Проверять ход и качество организации практики Практикантов.

2.2.2. Отказаться от принятия исполнения обязательств Предприятия по договору в любое время, если они не соответствуют предъявляемым требованиям, письменно предупредив Предприятие об этом в срок не менее чем за 7 дней до предполагаемого срока расторжения настоящего договора.

## **2.3. Предприятие обязуется:**

2.3.1. Заключить договоры на организацию и проведение практики.

2.3.2. Принять на практику Практиканта.

2.3.3. Назначить руководителей практики от предприятия из числа квалифицированных специалистов.

2.3.4. Согласовать с Техникумом программу практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.

2.3.5. Участвовать совместно с техникумом в определении процедуры оценки общих и профессиональных компетенций Практиканта, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.3.6. Создать необходимые условия для прохождения Практикантами практики. Не допускать использование Практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к их профессии/специальности.

2.3.7. Обеспечить Практиканту безопасные условия (труда) прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, в соответствии с законодательством РФ. Провести необходимые инструктажи Практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего распорядка. Выдать при необходимости спецодежду.

2.3.8. Предоставить для Практикантов рабочие места, в соответствии с условиями настоящего договора, оснащенные соответственно профессии/специальности, обеспечить производственными заданиями, согласно программе, не допускать простоев и выполнения работы, не относящейся к профессии.

2.3.9. Предоставить Практикантам техникума материалы и условия для практики на Предприятии в соответствии с требованиями Программы практики.

2.3.10. Производить оплату труда Практикантов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3.11. Расследовать комиссией совместно с представителем Техникума несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководству Техникума.

2.3.13. К моменту окончания практики выдать аттестационные листы-характеристики, отзывы и иные документы Практикантов, связанные с прохождением практики.

2.3.14. Предприятие гарантирует последующее трудоустройство студентов последних курсов очной

формы обучения и выпускников данных специальностей при наличии вакантных мест на Предприятии.

#### **2.4. Предприятие имеет право:**

2.4.1. Оформить с Практикантами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации, действующими в данной организации.

2.4.2. При наличии на Предприятии вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к содержанию практики, заключить с Практикантом трудовой договор о замещении такой должности.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики Практикантам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

### **III. РЕЖИМ РАБОТЫ**

3.1. Практиканту устанавливается режим работы в соответствии с установленными Правилами внутреннего распорядка на Предприятии и законодательством Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня для студента-практиканта не должна превышать 6-ти академических часов в день.

### **IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

4.2. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.3. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается. О разрешении расторгнуть договор одна сторона ставит другую в известность официальным письмом за 1 месяц до окончания учебного года.

### **V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры договора хранятся у сторон, заключивших договор.

5.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

5.3. Все спорные вопросы по выполнению договора решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **VI. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЧУ ПО «Техникум дизайна и  
информационных технологий»**

**Предприятие**

367009, Республика Дагестан

г. Махачкала,

ул. Магомедтагирова зд. 39 А

тел: 69-06-42.

ИНН/КПП: 0560038575/057301001

БИК: 040702615

Северо-Кавказский банк СБ

РФ г. Ставрополь

р/счет № 40703810060320002895

Директор \_\_\_\_\_ Уруджева З.К

м. п                      подпись

**Образец оформления аттестационного листа по практике**

**Аттестационный лист-характеристика по практике**

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

обучающий(ая)ся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, название специальности)

успешно прошел(-а) учебную/производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ:**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Освоение ПК

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По итогам прохождения производственной практики по ПМ. \_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

заслуживает оценку работы \_\_\_\_\_

.Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ /ФИО/

«СОГЛАСОВАНО» Ответственное лицо организации (базы практики) \_\_\_\_\_ /ФИО/  
М.П. (подпись)

Образец оформления дневника по практике

**Частное учреждение профессионального образования  
«Техникум дизайна и информационных технологий (ТДИИТ)»**

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

---

*(наименование практики)*

---

*(наименование профессионального модуля)*

---

*(ОПОП СПО с указанием кода, наименования специальности СПО/ профессии СПО)*

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

г. Махачкала, 202\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Виды работ, выполняемых студентом по программе во время практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Подпись наставника</b>
<b>Тема 1.</b>					
1.					
<b>Тема 2.</b>					
2.					
3.					
4.					
5.					

Ф.И.О. наставника

М.П.

г. Махачкала, 202    г.

Образец оформления титульного листа отчета по практике

**Частное учреждение профессионального образования  
«Техникум дизайна и информационных технологий (ТДИИТ)»**

**ОТЧЕТ**

ПО ПРАКТИКЕ \_\_\_\_\_  
(название практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(ОПОП СПО с указанием кода, наименования специальности СПО/ профессии СПО)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группа \_\_\_\_\_

Предприятие/организация (база практики) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ /ФИО/

Ответственное лицо организации (базы практики) \_\_\_\_\_ /ФИО/

.

М.П.

г. Махачкала, 202 \_\_ г.

## Структура отчета по практике:

### ***I. Введение***

1. Место прохождения практики и сроки.

2. Цель производственной практики (**по профилю специальности — формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний; преддипломной практики - закрепление в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также сбор информации для диплома на тему «...».**)

3. Задачи производственной практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом;

- практическое освоение различных видов, форм и методов профессиональной деятельности;

- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, адаптация в рабочем коллективе;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

### ***II. Основная часть***

1) ознакомление с производственной структурой организации/предприятия (тип, форма) и его специфика;

2) изучение принципов и методов работы в организации с учётом особенностей должностных инструкций;

3) охрана труда на предприятии;

3) изучение нормативных документов, используемых на предприятии;

4) участие в практической работе по конкретной должности (согласно получаемой специальности);

5) подбор и систематизация материала для выполнения дипломной работы;

6) подготовка и написание отчёта о прохождении производственной практики в учреждении.

( к Отчету прилагаются копии некоторых служебных документов, чертежей и других материалов с которыми ознакомился студент в соответствии с программой и индивидуальным заданием практики или копии тех материалов и документов, в подготовке которых он принимал непосредственное участие)

### ***III. Заключительная часть***

Собственные выводы студента о работе предприятия (его положение на экономическом рынке), оценка организации производственной практики для студентов. Описание приобретенных ОК и ПК.

Образец оформления задания по практике

**Частное учреждение профессионального образования  
«Техникум дизайна и информационных технологий» (ТДИИТ)**

Утверждаю  
Руководитель предприятия

Зам. директора по работе  
с социальными партнерами

**ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ *(название практики)*

\_\_\_\_\_ *(наименование профессионального модуля)*

\_\_\_\_\_ *(ОПОП СПО с указанием кода, наименования специальности СПО/ профессии СПО)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося № группы)*

Предприятие (база практики) \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. руководителя практики)*

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. студента,)*



<b>№ п/п</b>	<b>Содержание заданий</b>	<b>Коды формируемых ПК</b>	<b>Комментарии по выполнению задания</b>
1.			
2.			
.....			