

УСТАВ

**Профессионального образовательного учреждения
«Техникум дизайна, экономики и права»**

г. Махачкала, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Профессиональное образовательное учреждение «Техникум дизайна, экономики и права»** (далее Техникум) является негосударственным образовательным частным учреждением среднего профессионального образования, которое осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ базового уровня.

1.2. Техникум является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения и может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, если это служит достижению целей, ради которых он создан. Техникум не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.3. Учредителем Техникума являются полностью дееспособный гражданин Российской Федерации – Уруджева Замира Курбановна паспорт: 82 17 919030 выдан ОУФМС России по Республике Дагестан в Ленинском районе г.Махачкалы 18.04.2017г. проживающая по адресу: г. Махачкала, с/т «Спутник» 266.

1.5. Полное наименование Техникума на русском языке: **Профессиональное образовательное учреждение «Техникум дизайна, экономики и права».**
Сокращенное наименование Техникума на русском языке: **ПОУ «ТДЭиП».**

1.6. Тип образовательной организации: Профессиональное образовательное учреждение.

1.7. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.8. Техникум является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Техникум вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Техникум вправе иметь печати со своим наименованием: (гербовую печать- для использования в удостоверении документов об обучении, печать - для документов учебный отдел , печать -для документов отдела кадров, печать- для заверения финансовых документов и печать с аббревиатурой ТД,ЭиП -для использования в исходящих документах) а так же штампы и бланки.

1.9. Право Техникума на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Техникума с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.10. Права Техникума на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением герба Республики Дагестан возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Техникум создан без ограничения срока деятельности.

1.12. Место нахождения Техникума: Российская Федерация, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова А.М., д. 39 Литер «А2».

1.13. Техникум может иметь в своей структуре филиалы, представительства, подготовительные курсы, подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения. Структурные подразделения

Техникума действуют на основании Положения о структурном подразделении, утверждаемого директором Техникума.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТЕХНИКУМА

2.1. Основными целями деятельности Техникума является:

- реализация различных по срокам профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям науки, техники и культуры, освоение которых удостоверяется дипломами о среднем профессиональном образовании государственного образца;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в области дизайна, компьютерных технологий, экономики и права;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Предметом деятельности Техникума является достижение уставных целей, в том числе осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования.

2.3. Образовательный процесс Техникума ориентирован на достижение обучающимися среднего профессионального образования.

В Техникуме реализуются образовательные программы среднего профессионального образования.

В Техникуме реализуются следующие уровни профессионального образования:
- среднее профессиональное образование.

По решению Учредителя могут быть введены и другие виды образовательных программ в соответствующем порядке, предусмотренном законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса в Техникуме являются студенты, получающие образование по программам среднего профессионального образования, педагогические работники Техникума, привлеченные Техникумом лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Техникума могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

3.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах. Основной формой освоения образовательных программ в Техникуме является очная и заочная формы обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Образовательные программы.

3.3.1. Обучение студентов ведется на русском языке.

3.3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

3.3.4. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального
- регионального
- самостоятельно определяемого Техникумом, исходя из запросов обучающихся.

3.3.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования базового уровня.

3.3.6. Продолжительность освоения программ профессионального образования определяется Техникумом в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

3.3.7. Образовательные программы реализуются Техникумом на непрерывной основе.

3.3.8. Для студентов, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3.9. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Техникумом самостоятельно в соответствии с нормативно - правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации, утверждаемых директором Техникума и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм, предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

3.4. Порядок приема студентов.

3.4.1. Прием в Техникум в качестве студентов первого курса, осваивающих программы среднего профессионального образования, допускается при условии освоения абитуриентом среднего общего образования, основного общего образования, подтвержденном соответствующими документами об образовании.

3.4.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Техникум на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

3.4.3. Прием в качестве студентов осуществляется приемной комиссией Техникума, на основе собеседования или вступительных испытаний.

3.4.4. Прием в Техникум на очную форму осуществляется с 1 апреля по 25 августа, на заочную форму с 1 июня по 1 ноября.

3.4.5. Техникум знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума и иными документами и локальными актами Техникума, регламентирующими правила внутреннего распорядка.

3.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.5.1. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

3.5.2. При промежуточной аттестации студентов могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

3.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

3.5.4. Выпускникам Техникума после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования.

3.6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.6.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Техникумом и обучающимися либо между Техникумом и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

3.6.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося более чем по трем предметам.

3.6.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка.

3.6.4. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию, обучающийся в течение пяти лет имеет право восстановиться в Техникуме. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Директора.

3.6.5. После принятия решения об отчислении отчисляемому студенту выдаются документы, включая выписку из приказа Техникума об отчислении и справку установленного образца

3.7. Режим занятий.

3.7.1. Учебный год в Техникуме начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом директором Техникума, а также в индивидуальных учебных планах.

3.7.2. При заочной форме обучения студенты во время установочных сессий занимаются по устанавливаемому Техникумом учебному графику сессии, в остальное время самостоятельно определяют режим занятий.

3.8. Техникум предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

3.9. Техникум обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.10. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Техникума.

3.11. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на участие в управлении Техникумом, посредством органов самоуправления;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Техникума;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Техникума.

3.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Техникума;
- достойно вести себя в Техникуме и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Техникума в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Техникум табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

3.14. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Техникума, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

3.15. Права и обязанности работников Техникума и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Одной из основных задач Техникума является развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.

4.2. Техникум может заключать договора со сторонними заказчиками на проведение научно-исследовательских, экспертно-консультационных, информационно-аналитических работ.

4.3. Научные исследования, проводимые Техникумом, финансируются за счет средств, предоставляемых Учредителями. Также научная деятельность в Техникуме может осуществляться за счет грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Техникуму.

4.4. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ТЕХНИКУМА (Финансово-хозяйственная деятельность)

5.1. Имущество Техникума частично сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим уставом.

5.2. Деятельность Техникума финансируется в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются:

- собственные средства Учредителя, имущество, переданное Техникуму;
- средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Техникум самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

5.5. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

5.6. Учредители вправе распоряжаться имуществом Техникума в порядке, установленном законодательством.

5.7. Техникум ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Техникум предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. При ликвидации Техникума его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Техникума, направляются на цели, определяемые Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

6.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Техникума и

Положением об Управленческом совете на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Техникум обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Техникум самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово - хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума и Положением об Управленческом совете. Не допускается вмешательство с чьей либо стороны в учебную, хозяйственную или иную деятельность Техникума, если в процессе этой деятельности не нарушаются Конституция Российской Федерации и законодательство Российской Федерации.

6.2. Органами управления Техникума являются;

- Высший орган управления – Учредитель;
- Постоянно действующий единоличный орган управления – Директор Техникума;
- Педагогический совет Техникума.
- Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации,
- Управляющий совет.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений в Устав Техникума;
- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Техникума;
- создание филиалов и открытие представительств Техникума, назначение руководителей филиалов и представительств по представлению директора Техникума;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Техникума и внесение в него изменений;
- принятие решений об участии в других организациях.

6.4. Постоянно действующим единоличным органом управления Техникума является Директор.

6.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума. Директор назначается учредителем Техникума сроком на 5 лет. При назначении директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством.

6.6. Директор Техникума:

- действует от имени Техникума без доверенности, представляя его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Совета Техникума, представляет отчеты об их выполнении;
- принимает на работу работников; заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено настоящим федеральным законом, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Техникума;

- утверждает учебные программы, планы, расписания, графики обучения, по согласованию с Советом Техникума, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава размеры платы за обучение, программную и другую продукцию;

- занимается материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

- утверждает Правила внутреннего распорядка Техникума;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создает условия для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- поощряет обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- приобретает бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении»;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и Совета Техникума.

6.7. Директор Техникума обязан:

- контролировать образовательную деятельность Техникума, соблюдение государственных образовательных стандартов;

- соблюдать в деятельности Техникума требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

- разработать стратегии развития Техникума;

- контролировать финансово – хозяйственную деятельность Техникума;

- утверждать главного бухгалтера Техникума;

- утверждать штатное расписание и структуры Техникума.

6.8. Педагогический совет Техникума.

6.8.1. В состав Педагогического совета Техникума входят Директор, руководители структурных подразделений Техникума, преподаватели Техникума и другие, которые избираются Советом Техникума открытым голосованием по представлению Директора Техникума и утверждаются Учредителем. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет. Избранными в состав Педагогического совета считаются получившие наибольшее количество голосов на собрании Совета и утвержденные Учредителем.

6.8.2. Регламент работы Педагогического совета устанавливается его председателем, которым является Директор Техникума. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

6.8.3. Педагогический совет Техникума:

- устанавливает величину и структуру приема студентов в Техникум;
- решает вопросы научно-исследовательского, информационно-аналитического характера, а также международного сотрудничества Техникума;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- присуждает почетные звания Техникума;
- занимается использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Техникума.

6.8.4. Заседание Педагогического совета Техникума считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Педагогического совета.

6.8.5. Решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.9 Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации.

6.9.1. В состав общего собрания работников и обучающихся образовательной организации входят все работники Техникума.

6.9.2 Регламент работы общего собрания работников и обучающихся образовательной организации устанавливается его председателем, который избирается большинством голосов и утверждается Директором Техникума. Заседания общего собрания работников и обучающихся образовательной организации проводятся не реже 2 раз в год.

6.9.3. Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организывает социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

- ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также организует хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.9.4. Решения общего собрания работников и обучающихся образовательной организации принимаются тайным голосованием большинством голосов присутствующих членов общего собрания работников и обучающихся образовательной организации.

6.10. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т. д. работников и обучающихся в Техникуме принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

6.11. Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующий принцип государственно- общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом решение вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

6.12. Управляющий совет техникума осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью учебного заведения.

6.13. Управляющий совет техникума координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами учебного заведения по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

6.14. Управляющий совет техникума не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц учебного заведения.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

7.1. Изменения в Устав Техникума вносятся Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Техникума осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Изменения в Устав Техникума вступает в силу с момента государственной регистрации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА

8.1. Техникум может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Техникум может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество. Решение о преобразовании Техникума принимается Учредителем Техникума.

8.2. Техникум может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Учредитель Техникума или суд, принявший решение о ликвидации Техникума, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в

соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Техникума. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия от имени Техникума выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Техникума, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Техникума. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Техникума.

8.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Техникума, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Техникума или судом, принявшим решение о его ликвидации.

8.7. При недостаточности у Техникума – денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском, об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Техникума передается его учредителю.

8.8. Выплата денежных сумм кредиторам Техникума производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Техникума или органом, принявшим решение о ликвидации Техникума.

8.9. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. После реорганизации Техникума все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Техникума документы постоянного хранения, имеющие научно – историческую ценность передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета Лицевые счета и т. д.) также передаются хранению в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.