

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «ТДЭиП»
З.К. Уруджева



ПОЛОЖЕНИЕ

О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Махачкала 2023 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр ПОУ «Техникум дизайна, экономики и права» (далее – Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его со структурными подразделениями техникума, иными учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора техникума. Координацию деятельности Медицентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медицентра (далее - координатор), назначенный приказом директора техникума.

1.5. Место нахождения Медицентра: 367009, г. Махачкала, ул.Магомедтагирова 39А,

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики техникума, формирование качественного единого медийного пространства.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие техникум;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, иными студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа техникума, как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед директором техникума;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей и т.п.), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация практических занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра.

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений техникума всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.

4.4. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с координатором Медиациентра.

4.5. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору техникума.

4.6. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра, по требованию не менее одной трети членов Медиациентра или координатора Медиациентра.

4.7. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацинтра назначается приказом директора техникума по согласованию с координатором деятельности Медиацинтра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацинтра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацинтра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацинтра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий и пр.;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацинтра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиацинтра координатора Медиацинтра и директора техникума;

5.3.9. подготовка всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.4. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров и др.

5.5. Член Медиацинтра имеет право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиацинтра;

5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиацинтра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медиацинтра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медиацинтра обучающихся техникума;

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацинтра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацинтра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности Медиацинтра информацию.

5.6. Члены Медиацинтра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацинтре;

5.6.2. выполнять решения Медиацинтра;

5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиацинтра и координатора Медиацинтра;

5.6.4. отчитываться о проделанной работе;

5.6.5. систематически посещать собрания Медиацинтра;

5.6.6. соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.7.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.7.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медицентра или студенческого совета техникума.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи и коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города или региона.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к администрации техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация техникума может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае если у администрации техникума отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.